# Принято педагогическим советом протокол № 1 от «5» сентября 2014 года Пр.№ 200/1 от «19» сентября 2014 г.

Утверждаю
Директор ОГОБУ «Детский дом №2»
Л.А. Быстрова

# Кодекс профессиональной этики педагогических работников детского дома

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОГОБУ «Детский дом № 2» (далее Кодекс) разработан на основании Положений Конституции российской Федерации, Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 2073 —ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Закона Еврейской автономной области «Об образовании в еврейской автономной области» от 6 марта 2014 года № 472-ОЗ, модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2. Данный Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОГОБУ «Детский дом № 2» (далее Кодекс) разработан с целью создания корпоративной культуры в детском доме, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри детского дома, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
- 3. Кодекс это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем репутацию детского дома, поддерживая его авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений педагогов и воспитанников.
- Кодекс определяет принципы совместной основные сотрудников жизнедеятельности воспитанников, педагогов И детского включать уважительное, вежливое и заботливое которые должны дома, окружающим, аспекты сотрудничества и отношения друг К другу И К ответственности за функционирование детского дома.
- 5. Детский дом обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
- 6. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и служб детского дома; изменения и дополнения утверждаются Педагогическим Советом.

- 7. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников воспитательного процесса. Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педагогическом совете, воспитанников на внеклассных мероприятиях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.
- 8. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники детского дома, работающие с детьми.
- 9. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
- регулируют отношения между воспитанниками и педагогами, а также другими работниками детского дома;
  - защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру детского дома, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

## Предмет регулирования

Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогов и иных работников, которых они придерживаются в детском доме в течение всего рабочего дня.

Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

Педагогический Совет обязан ознакомить с Кодексом всех педагогов, воспитанников и других работников детского дома.

#### Цель Кодекса

Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

Кодекс способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в детском доме благоприятной и безопасной обстановки.

# Сфера регулирования

Кодекс распространяется на всех сотрудников детского дома.

Директор детского дома, педагогический совет, администрация детского дома, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, педагоги и другие сотрудники детского дома способствуют соблюдению этого Кодекса.

## ГЛАВА 2. Основные нормы

#### 2.1. Личность педагога

Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

#### 2.2. Ответственность

Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему воспитательной работы — воспитания детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей.

Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, их здоровье и безопасность.

Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

## 2.3. Авторитет, честь, репутация

Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках.

Педагог воспитывает на своем положительном примере.

Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

Педагог дорожит своей репутацией.

## ГЛАВА 3. Взаимоотношения с другими лицами

#### 3.1. Общение педагога с воспитанниками

- 3.1. Стиль общения педагога с воспитанниками строится на взаимном уважении.
- 3.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- 3.4. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 3.5. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- 3.6. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.
- 3.7. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.
  - 3.8. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
- 3.9. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.10. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
- 3.11. Педагог терпимо относится к убеждениям и взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

# 3.2. Общение между сотрудниками детского дома

- 3.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
- образец культурного 3.2.2. Педагог как человека всегда обязан приветствовать (здороваться) co своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге.
- 3.2.3. Педагоги избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему

решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право обратиться в комиссию по урегулированию.

- 3.2.4. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие при выполнении общего дела.
- Преследование педагога 3a критику строго запрещено. должна быть Критика, в первую очередь, внутренней, т. е. она должна высказываться в детском доме между педагогами и высказывать ее следует с а не за глаза. В детском доме не быть места сплетням. глазу на глаз, Сотрудники детского дома при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты И переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь детского дома за пределами детского дома, в том числе и в социальных сетях Интернет, умышленно или неосторожно разглашать конфиденциальную информацию в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных». Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности работников детского дома, если это противоречит действующему других законодательству. Если данные случаи будут выявлены, то Комиссия имеет право вызвать педагога, сотрудника, воспитанника, уличенного противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности.
- 3.2.6. Допускаются и приветствуются положительные отзывы, комментарии, реклама о детском доме за его пределами (выступления на семинарах, конференциях, мастер-классах и др.).
- 3.2.7. Критика, направленная на работу, решения, взгляды И или администрации, не должна унижать подвергаемое поступки коллег критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы И решения педагогической обсуждаются жизни и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

# 3. Взаимоотношения с администрацией

- 3.3.1 Детский дом базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация детского дома делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта воспитательной деятельности.
- 3.3.2. В детском доме соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор детского дома и Комиссия.
- 3.3.3. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

- 3.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
- 3.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.3.6. Оценки и решения директора детского дома должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.
- 3.3.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы детского дома. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 3.3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают работе детского дома по решению поставленных задач. Если затянувшиеся конфликты не могу быть пресечены, то Комиссия имеет право разобрать данную ситуацию привлечь к дисциплинарной ответственности.
- 3.3.9. Педагоги детского дома уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким- либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией.

# 4. Благотворительность

- 4.4.1. Детский дом имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.
- 4.4.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 4.4.3. Детский дом или педагог может принять любую бескорыстную помощь, предназначенную детскому дому.

# 5. Механизм работы Комиссии

- 5.1. Комиссия избирается сроком на 1 год.
- 5.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.
- 5.3. Комиссия создаётся распорядительным актом директора детского дома и осуществляет свою работу в соответствии с Положением «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».