

Рассмотрено на педагогическом
совете ОГБОУ «Детский дом №2»
Протокол № 2 от 22.10 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ «Детский дом №2»

Л.А. Быстрова



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении педагогов

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов является основным структурным подразделением методической работы образовательного учреждения, осуществляющим руководство образовательно-воспитательной, методической работы.

1.2. Методическое объединение состоит из педагогов детского дома.

1.3. Методическое объединение создается приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по научно-методической работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения

2.1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки педагогов по вопросам психологии, педагогики, теории и практики образовательно-воспитательной работы.

Формирование единых подходов к воспитанию и социализации личности воспитанников.

2.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.4. Выявление, обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения.

2.5. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий.

2.6. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.

2.7. Содействие становлению и развитию системы образовательно-воспитательной работы в группах.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обсуждение программы педагогов и творческих групп, материалы обобщения педагогического опыта работы педагогов;
- анализ авторских программ;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений мероприятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке показателей эффективности работы;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по вопросам содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- проведение творческих отчетов по самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение тематических месячников, недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания детей и подростков;
- круглые столы, семинары по методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые мероприятия;
- сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- тематические месячники, недели (декады);
- взаимопосещение мероприятий;
- практикумы, организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Заседания методического объединения проводятся 1 раз в три месяца в соответствии с планом работы детского дома.

4.2. Методическое объединение педагогов 1 раз в пять лет избирает руководителя методического объединения.

4.3. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в планировании годового плана учреждения;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- организует взаимодействие педагогов;
- организует открытые мероприятия, разные формы проведения методического объединения;
- изучает, обобщает и использует в практике педагогический опыт;
- организует консультации по вопросам образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий в группах;
- участвует в тематическом и персональном контроле за образовательно-воспитательной работой;
- содействует становлению и развитию системы образовательно-воспитательной работы учреждения.

5. Права и обязанности членов методического объединения

5.1. Члены Методическое объединение имеют право:

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за проведение открытых мероприятий, участие педагогов в спортивных, туристских соревнованиях, обмен опытом, использование в работе новых технологий и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы педагогического мастерства.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики воспитания;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам воспитания;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, проведении месячников, тематических недель (декад)

6. Делопроизводство методического объединения.

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора учреждения о создании методического объединения;

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием: (степени выполнения плана работы методического объединения; самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов; оценки результатов проведения месячников, тематических недель (декад); анализа проведения открытых мероприятий; итогов взаимопосещения мероприятий; причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись));
- план работы методического объединения на новый учебный год;
- банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение (таблица 1);
- план проведения месячников, тематических недель (декад);
- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение (таблица 2);
- график проведения открытых мероприятий (таблица 3);
- график повышения квалификации педагогов;
- протоколы заседаний методического объединения;
- материалы методического объединения (методической копилки).

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации детского дома в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.

6.3. Заседания методического объединения педагогов оформляются протоколом в печатном виде.

6.2. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы пронумеровываются. По завершению учебного года протоколы подшиваются.

6.4. Протоколы хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передаются по акту.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Таблица 1.

№	Фамилия, имя. Отчество педагога	Образование	Квалификационная категория	Стаж пед. работы		Награды	Повышение квалификации (год, название курсов)
				общий	в данном ОУ		
1							

Таблица 2.

№	Фамилия, имя. Отчество педагога	Темы самообразования	Реализация			
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1						

Таблица 3.

№	Фамилия, имя. Отчество педагога	Группа, дата проведения, тема				
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
1						