

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора «Детского дома № 2»
№ _____ от _____

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ "ДЕТСКИЙ ДОМ № 2"**

«Утверждаю»
Директор ОГОБУ «Детского дома № 2»
Янина Д.В.
_____ 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии
ОГОБУ «Детский дом № 2»
1. Общие положения**

1.1. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты населения путем временного его отселения из опасных зон при ЧС мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации комбинированным способом в военное время.

1.2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения (ПВР), расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания — перемещением его на пункты длительного проживания (ПДП).

1.3. Рассредоточение рабочих и служащих объектов, продолжающих работу и обеспечивающих производственную деятельность в военное время, производится путем вывоза их в районы загородной зоны (ЗЗ). (Посменно: работают в городе, а отдыхают в ЗЗ).

Эвакуация рабочих, служащих организаций, прекращающих и переносящих свою деятельность в ЗЗ, а также остального (неработающего) населения проводится комбинированным способом, при котором основная часть его выводится в ЗЗ пешим порядком, другая (престарелые, больные, с малолетними детьми) вывозится автомобильным (железнодорожным) транспортом.

1.4. Для организации и проведения временного отселения населения при ЧС в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время во всех звеньях управления, в том числе на объектах, создаются постоянные эвакуационные органы.

1.5. Объектовая эвакуационная комиссия создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода рабочих, служащих и членов их семей в загородную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время.

1.6. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом руководителя ГО объекта из руководящего состава аппарата и структурных подразделений объекта в составе:

- руководитель эвакуационной комиссии;
- секретарь эвакуационной комиссия;
- помощник по ведению эвакуационных списков;
- помощник по загородной зоне;
- помощник по связи и оповещению;

Состав эвакуационной комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

Руководитель эвакуационной комиссии входит также в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС) объекта.

Кроме того, назначаются:

- начальники эвакоколонн;
- старшие команд.

1.7. Свою работу эвакуационная комиссия проводит на основании составляемых руководителем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакуационной комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакомероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителя руководителя, начальников групп, руководителей структурных подразделений, старших команд о готовности к проведению эвакомероприятий, их материальном обеспечении, ходе изучения и состоянии загородной зоны, а в мирное время — о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

1.8. Для обеспечения нормальной работы эвакуационной комиссии еще в мирное время, по возможности в защитном сооружении, оборудуется пункт управления (ПУ). Он должен быть обеспечен средствами связи для бесперебойной связи со штабом, структурными подразделениями объекта, городской эвакокомиссией, и другими эвакоорганами.

2. Содержание работы эвакуационной комиссии

2.1. При повседневной деятельности:

- определение численности населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации (разделы и приложения к плану ГО объекта);

- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода населения из опасных зон при ЧС, размещения СЭПов, ПВР и ПДП;

- назначение начальников эвакоколонн, старших команд;

- организация подготовки эвакуационной комиссии, начальников эвакоколонн и старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;

- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;

- систематическая корректировка списков начальников эвакоколонн, старших команд, рассредоточиваемых и эвакуируемых сотрудников и членов их семей;

- участие в проводимых штабом ГО учениях, тренировках и проверках состояния ГО;

- проведение заседаний с заслушиванием руководителей структурных подразделений, начальников эвакоколонн, старших команд, руководителя спасательной службы обеспечения безопасности жизнедеятельности о проделанной работе и готовности к проведению эвакомероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;

- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакогруппы, начальников эвакуационных колонн, старших команд и населения для явки на СЭПы;

- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

2.2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения населения из опасных зон;

- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приведение их в необходимую степень готовности;

- определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) населения из опасных зон на ПВР и ПДП;

- организация всестороннего обеспечения отселяемого населения через КЧС и соответствующие службы объекта.

2.3. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 1-й группы:

- сбор руководящего состава эвакуационной комиссии и корректировка плана проведения мероприятий;
- уточнение состава эвакокомиссии, начальников эвакоколонн и старших команд;
- проверка схем оповещения и сбора эвакокомиссии;
- установление связи со штабом ГО объекта, городской или районной эвакокомиссией;
- организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакокомиссии;
- проверка готовности средств связи (на ПУ эвакокомиссии) с взаимодействующими эвакоорганами и штабом ГО объекта.

2.4. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 2-й группы:

- сбор всего состава эвакокомиссии, начальников эвакоколонн и старших команд, проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;
- уточнение состава оперативной группы, подготовка для нее необходимых документов и транспорта для выезда в загородную зону;
- корректировка эвакуационных списков и разбивка их по группам:
 - а) формирования;
 - б) наибольшая работающая смена (НРС);
 - в) убывающие с места работы;
 - г) рабочие, служащие и неработающее население, следующие через СЭПы.
- уточнение расчетов на частичную эвакуацию и вывод формирований в загородную зону.

2.5. С введением ОБЩЕЙ готовности гражданской обороны:

- приведение в готовность эвакуационной комиссии перевод ее на круглосуточный режим работы;
- организация контроля за доведением задач до начальников эвакоколонн и старших команд, развертыванием закрепленных за объектом СЭПов, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуоперевозкам;
- приведение в готовность закрепленных за объектом СЭПов;
- корректировка плана рассредоточения и эвакуации;
- выдача эвакуационных списков формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверка мест размещения сборных эвакопунктов, через которые объект проводит эвакомероприятия, пунктов посадки, подходов к ним;
- представление эвакуационных списков к «Ч» +2 часа на СЭПы, через которые проводится вывоз (вывод);

- отправка начальников эвакуационных колонн на СЭПы;
- проведение разъяснительной работы среди персонала и членов семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
- откомандирование оперативной группы во главе с заместителем руководителя эвакуационной комиссии в загородную зону;
- подготовка загородной зоны к приему и размещению эвакуантов, контроль за ходом строительства и дооборудования защитных сооружений (ЗС).

2.6. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- доведение до структурных подразделений распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;
- организация оповещения и сбор старших команд, персонала и членов их семей на приписные сборные эвакуационные пункты к указанному времени;
- высылка своих представителей на СЭПы;
- проверка (старшими команд) по спискам прибывших на СЭПы эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;
- доклад начальников эвакуационных колонн начальникам СЭПов об общей численности эвакуируемых и списках оставших;
- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭПы, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- контроль за ходом вывода формирований ГО и учреждений, убывающих с мест размещения, в загородную зону;
- организация защиты эвакуантов в случае нападения противника;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

Уполномоченный в области ГО и ЧС



Ю.И. Потехин