

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ "ДЕТСКИЙ ДОМ № 2"**



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Д.В.Янина

« 18 » октября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении обязанностей в сфере охраны труда

г. Биробиджан

2023г.

I. Общие положения.

- 1.1 Цель работы по охране труда заключается в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 1.2 Настоящее положение устанавливает:
- 1.2.1 Основные направления работы по охране и безопасности труда.
- 1.2.2 Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда на предприятии между дирекцией, руководителями, специалистами и работниками.
- 1.2.3 Роль ответственного лица за охрану труда.
- 1.2.4 Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:
- 1.2.5 Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников
- Контроль и анализ состояния условий труда;
 - Разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
 - Организация обеспечения работников учреждения средствами коллективной и индивидуальной защиты.
 - Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
- 1.2.6 Порядок расследования несчастных случаев на производстве
- 1.3 Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

Функциональные обязанности по охране труда устанавливают основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда. Настоящие функциональные обязанности по охране труда распространяются на все структурные подразделения (отделения, службы и т.д.) организации.

Общее руководство по охране труда осуществляет индивидуальный предприниматель. Должностные лица (руководители и специалисты) осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений (отделений, служб и т.д.) в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов по охране труда.

Руководители структурных подразделений (руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ) являются ответственными за организацию работы по охране труда и обеспечение безопасных условий труда во вверенных им подразделениях.

II Распределение обязанностей в сфере охраны труда

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации в целом возлагаются на работодателя (индивидуального предпринимателя).

**Работодатель
(директор) обязан обеспечить:**

Все обязанности работодателя по охране труда с 2022 года
Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, использования оборудования, инструментов, сырья и материалов.

Создать и обеспечить работу системы управления охраной труда.

Рабочие места должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выявлять опасности и профессиональные риски, регулярно проводить их анализ и оценку.

Проводить мероприятия по улучшению условий и охране труда.

Проводить оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию новых объектов и рабочих мест.

Установить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством.

Покупать за счет собственных средств и выдавать работникам СИЗ.

Оснастить производство средствами коллективной защиты.

Проводить обучение по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, по использованию СИЗ, а также инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний.

Контролировать состояние условий труда на рабочих местах.

Проводить спецоценку.

Проводить за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, если это предусмотрено законодательством.

Не допускать работников к исполнению обязанностей без инструктажа по охране труда, стажировки и проверки знаний.

Предоставлять контролирующим органам информацию и документы.

Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, по оказанию первой помощи пострадавшим.

Расследовать и вести учет несчастных случаев на производстве.

Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

Обеспечить беспрепятственный допуск надзорных органов.

Выполнять предписания должностных лиц.

Платить взносы на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах.

Разработать и утвердить локальные нормативные акты по охране труда.

Вести реестр нормативно правовых актов по охране труда, можно в электронном виде.

Соблюдать ограничения на привлечение отдельных категорий работников к работе с вредными и опасными условиями труда.

Приостановление работы при возникновении угрозы жизни и здоровью работников.

Создать необходимые условия труда при приеме на работу инвалида.

Еще одна обязанность установлена статье 216.2: Незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам СОУТ к опасному классу.

Работодатель через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

⁶ В соответствии с требованиями статей 212 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

Обязанности руководителя структурного подразделения

(руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ) **обязан:**

В соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

обеспечивает функционирование СУОТ;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организует проведение подготовки по охране труда;

организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними

работников структурного подразделения и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

¹⁰ В соответствии с требованиями статей 212, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка;

организует выдачу работникам производственного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств, индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;

принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

Обязанности Службы (специалиста) охраны труда:

⁸ В соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации.

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

Обязанности руководителя кадровой службы (отдела персонала)

1. Соблюдение трудового законодательства в части приема на работу, режима труда и отдыха работающих.
2. Организация контроля соблюдения установленного режима работы структурных подразделений.
3. Организация прохождения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работниками в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
4. Организация совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих.
5. Информирование работников, вновь принимаемых на работу, а также в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.
6. Контроль представления отчетов по высвобождению работающих в тяжелых и вредных условиях труда.

Обязанности энергетика (ответственного за электрохозяйство)

1. Обеспечение исправного состояния, устройства и эксплуатации в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, газового хозяйства, отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в ведении службы главного энергетика.
2. Обеспечение учета инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту оборудования, разрабатываемого и изготавливаемого в организации и находящегося в ведении службы главного энергетика.
3. Обеспечение безопасности работ, выполняемых службой главного энергетика.
4. Контроль соблюдения работниками службы главного энергетика требований правил, норм, инструкций по охране труда.

5. Обеспечение установки и размещения энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками. Внесение предложений о назначении ответственных лиц за электрохозяйство структурных подразделений организации.
6. Обеспечение рационального освещения территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест.
7. Организация систематического проведения замеров сопротивления изоляции, заземления.
8. Организация внедрения более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования.
9. Организация учета, хранения и утилизации газоразрядных ламп с ртутным наполнением.
10. Обеспечение проверки и испытания защитных средств, применяемых в электроустановках.
11. Разработка инструкций по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического и радиотехнического оборудования, электрифицированного инструмента.
12. Обеспечение своевременного обучения и проверки знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные органам энергоснабжения.

Обязанности главного бухгалтера

Главный бухгалтер осуществляет:

1. контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
2. бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;
3. учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
4. контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

участвует:

1. в проведении дней охраны труда;
2. в составлении плана мероприятий по охране труда;
3. в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в организации.

Обязанности работника в сфере охраны труда

В соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах своей функции.

«Разработал»

Специалист по охране труда

