**План методической работы на 2023 год**

1. Аттестация педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Утверждение состава аттестационной комиссии, графика аттестации педагогов. | Январь | Зам директора по УМР |
| 2 | Корректировка перспективного плана выхода на аттестацию. | Январь | Зам директора по УМР |
| 3 | Совещание при директоре «Об аттестации педагогических работников в 2023 году». | Февраль | Зам директора по УМР |
| 4 | Сопровождение формирования портфолио к аттестации и консультирование педагогов, аттестующихся на первую и высшую кв. категории. | В течение года | Зам директора по УМР |
| 5 | Подготовка аналитических материалов для аттестации на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Зам директора по УМР |
| 6 | Обновление электронных портфолио педагогов на официальном сайте детского дома. | В течение года | Зам директора по УМР |
| 7 | Изучение нормативно-правовой базы по аттестации педагогов | В течение года | Зам директора по УМР |

1. Повышение квалификации педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов. | Январь | Зам директора по УМР |
| 2 | Совещание при директоре «О повышении квалификации педагогических работников в 2023 году» | Февраль | Зам директора по УМР |
| 3 | Организация участия педагогов в обучающих программах, семинарах, стажировках, «круглых стола» и т.д. | В течение года | Зам директора по УМР |
| 4 | Участие в вебинарах. | В течение года | Зам директора по УМР |
| 5 | Организация самообразования, формирования папки по самообразованию педагогов. | В течение года | Зам директора по УМР |

1. Обобщение и распространение опыта работы педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Проверка документации по самообразованию. | Февраль | Зам директора по УМР |
| 2 | Организация работы педагогов по реализации дополнительных образовательных программ. | В течение года | Зам директора по УВР |
| 3 | Проведение методической недели «Педагог – не обязанность, а бесконечное творчество». | Октябрь | Зам директора по УМР |
| 4 | Создание банка данных методических разработок педагогов. | В течение года | Зам директора по УВР |
| 5 | Пополнение тематических разделов сайта детского дома. | В течение года | Зам директора по УМР |
| 6 | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. | В течение года | Зам директора по УМР |
| 7 | Публикации методических разработок педагогов на педагогических сайтах и порталах. | В течение года | Зам директора по УМР |
| 8 | Взаимопосещение воспитательных часов. | В течение года | Зам директора по УВР. |

1. Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки | Ответственный |
| 2 | «Организация социально-значимой деятельности воспитанников – условие обеспечения их успешной социальной адаптации». | Март | Администрация |
| 3 | «Роль дополнительного образования в духовно-нравственном развитии воспитанников». | Ноябрь | Администрация |

1. Психолого-педагогические семинары

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки | Ответственный |
| 1 | «Методы конструктивного общения с трудными подростками» | Февраль | Педагог-психолог |
| 2 | «Буллинг в детской среде: меры противодействия детской жестокости» | Апрель | Педагог-психолог |
| 3 | «Создание психологического комфорта в детском коллективе» | Февраль | Педагог-психолог |
| 4 | «Саморазрушающее поведение в подростковой среде» | Апрель | Педагог-психолог |

1. Методическое объединение педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки | Ответственный |
| 1 | «Профориентационная работа в условиях детского дома – составляющая процесса успешной социализации воспитанников» | Февраль | Руководитель МО |
| 2 | «Нравственно-половое воспитание – основа сохранения и укрепления репродуктивного здоровья нации» | Апрель | Руководитель МО |
| 3 | «Развитие художественно-творческих способностей детей в системе дополнительного образования» (методическая неделя). | Октябрь | Руководитель МО |
| 4 | «Эстетическое оформление индивидуального пространства ребенка». | Декабрь | Руководитель МО |

1. Аналитико-диагностическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1 | Обновление банка данных о педагогах. | Январь | Зам директора по УМР |
| 2 | Обновление сведений о темах по самообразованию. | Февраль | Руководитель МО |
| 3 | Мониторинг повышения квалификации педагогов. | Постоянно | Зам директора по УМР |
| 4 | Мониторинг участия педагогов в конкурсах. | Постоянно | Руководитель МО |
| 5 | Мониторинг трансляции педагогического опыта на разных уровнях. | Постоянно | Зам директора по УМР |
| 6 | Анализ методической работы. | Январь, май | Зам директора по УМР |
| 7 | Анализ результатов деятельности МО. | Январь | Руководитель МО |
| 8 | Отчет педагогов о методической работе за отчетные периоды. | Январь, май | Зам директора по УМР |
| 9 | Мониторинг уровня успеваемости и обученности воспитанников | Январь, июнь | Зам директора по УМР |
| 10 | Диагностическое исследование по выявлению образовательных потребностей педагогов | Декабрь | Зам директора по УМР |