

**Процедура информирования работниками
областного государственного образовательного бюджетного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом № 2» о случаях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений¹**

1. Во всех случаях обращения работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах работодателя через лицо, ответственное за предупреждение коррупционных областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 2»² по определенной форме.

2. Ответственное должностное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении регистрирует обращение в день поступления уведомления в журнале учета обращений, копия письменного уведомления с отметкой о регистрации передается работнику, подготовившему письменное уведомление.

3. Директор или лицо его замещающее в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления организует проверку комиссией по противодействию коррупции в учреждении сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.

4. При подтверждении фактов склонения работника к совершению коррупционного правонарушения директор или лицо его замещающее направляет уведомление и материалы проведенной проверки в прокуратуру Еврейской автономной области не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления.

5. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры.

6. Процедура информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений аналогична настоящей процедуре.

1 далее по тексту – Процедура

2 далее по тексту – учреждение