

РАСМОТРЕНО:
на совещании при директоре
протокол от 25.10.2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ОГОБУ «Детский дом №2»

Д.В. Янина
Приказ от 29.10.2021 г. № 417-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуальной профилактической работы с воспитанниками ОГОБУ «Детский дом № 2»

1. Общие положения

- 1.1. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников, нуждающихся в социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.
- 1.2. Индивидуальная профилактическая работа основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с воспитанниками, индивидуального подхода к ним с соблюдением конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения индивидуальной профилактической работы, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и свобод воспитанников.
- 1.3. Индивидуальная профилактическая работа с воспитанниками проводится во взаимодействии с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.
- 1.4. Обеспечение проведения индивидуальной профилактической работы с воспитанниками закрепляется в должностных инструкциях работников детского дома, координируется Советом по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

2. Категории воспитанников, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий несовершеннолетних, являющихся воспитанниками ОГОБУ «Детский дом № 2»:

- склонных к бродяжничеству и самовольным уходам;
- употребляющих или склонных к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, в том числе насыпь, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно-опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения наказания;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- систематически нарушающих Устав и правила внутреннего распорядка воспитанников ОГОБУ «Детский дом № 2» (преднамеренная порча имущества, принадлежащего другим воспитанникам, сотрудникам и

детскому дому, любые действия, унижающие честь и достоинство воспитанников и работников учреждения);

- совершивших попытки суицида либо предрасположенные к суициdalному поведению;
- имеющих риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин.

3. Основное содержание индивидуальной профилактической работы с воспитанниками

Проведение индивидуальной профилактической работы предусматривает следующее:

- всестороннее изучение личности воспитанника, условий воспитания его в семье, других учреждений до поступления в детский дом;
- изучение причин и условий, способствовавших безнадзорности, совершению воспитанником правонарушений, проявлениям асоциального поведения и появлению проблем в поведении, принятие мер по их устранению в пределах компетенции учреждения;
- обеспечение индивидуального подхода к обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- установление контроля текущей успеваемости, посещаемости занятий и педагогического наблюдения за воспитанником;
- осуществление комплекса мер по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни у воспитанника;
- привлечение воспитанника к участию в работе спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;
- оказание социально-психологического помощи воспитаннику воспитателем, педагогом-психологом, социальным педагогом, другими работниками учреждения, способными оказать квалифицированную педагогическую помощь и положительно повлиять на поведение ребенка;
- привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних органов полиции, врачей, в

том числе наркологов, психиатров и др.) для проведения консультаций с воспитанниками;

- закрепление за воспитанником наставника (проект индивидуального наставничества «Стань старшим другом») для проведения индивидуальной профилактической работы;
- рассмотрение результатов и оценка эффективности индивидуальной профилактической работы с воспитанником на заседании Совета профилактики с периодичностью не реже 1 раза в полугодие;
- планирование индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, оказания социально-психологического помощи с учетом индивидуальных особенностей, уровня развития детей и характера проблем в их поведении;
- оказание помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в воспитании и обучении воспитанников;
- принятие мер по повышению ответственности педагогических работников за воспитание и обучение детей;
- документирование индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, позволяющее систематизировать информацию о них, проводимых профилактических мерах воздействия и их эффективности.

4. Основания для организации индивидуальной профилактической работы с воспитанниками

4.1. Основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с воспитанниками являются обстоятельства, зафиксированные в следующих документах:

- письменная информация судебных и правоохранительных органов, а также органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, об обучающихся, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2 настоящего положения;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с воспитанниками;

- письменная информация о воспитанниках детского дома, состоящих на индивидуальном профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов полиции;
- заявление воспитанника либо педагогического работника детского дома об оказании им помощи в воспитании и обучении;
- заключение по результатам проведенной проверки письменных сообщений (жалоб, заявлений, докладных), поступивших на имя директора детского дома, а также характеристики на воспитанника, который может быть отнесен к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2 настоящего положения.

4.2. При поступлении в детский дом письменной информации о воспитанниках, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2 настоящего положения, издается приказ директора о проведении индивидуальной профилактической работы.

4.3. Приказ директора о проведении индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, которые могут быть отнесены к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2 настоящего положения, издаются только при наличии соответствующего решения совета профилактики, принятого по итогам рассмотрения следующих документов:

- материалов проверки письменных сообщений (жалоб, заявлений, докладных) работников детского дома в отношении воспитанников;
- характеристик на воспитанников, подготовленных воспитателями;
- заявления воспитанника либо педагогического работника детского дома об оказании им помощи в обучении и воспитании;

4.4. В приказе о проведении индивидуальной профилактической работы с воспитанниками в обязательном порядке необходимо указать:

- реквизиты документа (исх. номер, дата, название органа либо учреждения), полученного на воспитанников, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2 настоящего положения, либо номер протокола и дату проведенного заседания совета профилактики в отношении воспитанников, которых можно отнести к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2 настоящего положения;
- должностных лиц (воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог), на которых возлагаются соответствующие обязанности, в том числе по ведению документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу;

- должностное лицо, координирующее работу педагогов, сроки проведения анализа эффективности проведенной работы.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с воспитанниками и основания для прекращения индивидуальной профилактической работы с воспитанниками

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении воспитанников проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи воспитанникам, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям, а также проявлениям асоциального поведения воспитанниками.

5.2. Основанием для прекращения индивидуальной профилактической работы с воспитанниками являются:

- позитивные изменения в поведении воспитанника, сохраняющиеся на протяжении не менее 3 месяцев;
- письменная информация, поступившая из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о прекращении ими индивидуальной профилактической работы с воспитанником, если обучающийся положительно характеризуется в детском доме;
- окончание содержания в детском доме;
- переход воспитанника в другую организацию;
- достижение воспитанником возраста 18 лет.

5.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы с воспитанниками в связи с окончанием содержания в детском доме, переходом воспитанника в другую организацию, по достижению возраста 18 лет оформляется приказом директора детского дома.

5.4. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы с воспитанниками в связи с позитивными изменениями в поведении воспитанника, либо при поступлении соответствующей письменной информации, из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается на заседании совета профилактики при наличии положительной характеристики на воспитанника.

5.5. Приказ о прекращении индивидуальной профилактической работы с воспитанником, указанным в п. 5.4 настоящего положения издается на основании принятого советом профилактики решения со ссылкой на номер протокола и дату проведенного заседания совета профилактики.

6. Права воспитанников, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

6.1. Воспитанникам, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом ФЗ -120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими законами и нормативными правовыми актами о правах несовершеннолетних.

6.2. Воспитанники имеют право на обжалование решений, принятых детским домом в рамках проведения с ними индивидуальной профилактической работы, в вышестоящие органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Воспитанники имеют право на получение любой информации в рамках проведения с ними индивидуальной профилактической работы.

6.4. Проведение бесед с обучающимися на заседании совета профилактики детского дома осуществляется только в присутствии их воспитателей.

7. Координация индивидуальной профилактической работы, обеспечение взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация контроля и закрепление функций по проведению индивидуальной профилактической работы с воспитанниками

7.1. Обеспечение деятельности детского дома по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» возлагается на старшего воспитателя.

7.2. На старшего воспитателя возлагаются следующие функции:

- координация и планирование профилактической деятельности, направленной на предупреждение безнадзорности, правонарушений,

проявлений асоциального поведения воспитанников, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников;

- контроль за проведением индивидуальной профилактической работы, полнотой и качеством принимаемых мер профилактического воздействия в отношении воспитанников;

- организация взаимодействия в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организационное обеспечение деятельности совета профилактики детского дома;

- проведение анализа состояния безнадзорности и правонарушений среди воспитанников детского дома, причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям воспитанников;

- разработка нормативно-правовой базы по обеспечению исполнения Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- подготовка и предоставление информации по запросам органов прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления образованием и других органов, и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о состоянии деятельности детского дома по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ведение банка данных воспитанников, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа;

- подготовка и направление запросов в территориальный отдел полиции о воспитанниках, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, не менее 3 раз в год;

- участие в подготовке анализа состояния безнадзорности и правонарушений среди воспитанников детского дома, подготовке материалов о результивности индивидуальной профилактической работы для рассмотрения на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях;

- привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних органов полиции, врачей, в том числе наркологов, психиатров и др.) для проведения консультаций с воспитанниками и педагогическими работниками.

7.3. Функции по проведению и документированию индивидуальной профилактической работы, оказанием социально-психологического-педагогической помощи воспитанникам, возлагаемые на воспитателей, педагогов-психологов.

7.4. Воспитатели при проведении индивидуальной профилактической работы осуществляют следующие функции:

- изучение индивидуальных особенностей воспитанников и динамики их развития, изучение условий воспитания в семье;
- организация педагогического контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий воспитанников,
- еженедельное обобщение сведений о посещаемости занятий, проведение анализа причин пропусков и опозданий на уроки без уважительной причины, принятие мер по их устранению;
- составление плана проведения индивидуальной профилактической работы с воспитанниками в рамках планирования воспитательной работы с обязательным включением мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения, здорового образа жизни;
- привлечение воспитанников к участию в работе спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;
- участие в работе совета профилактики детского дома;
- подготовка социально-педагогических характеристик на воспитанников;
- применение в индивидуальной профилактической работе рекомендаций педагогов-психологов, подготовленных в отношении воспитанников;
- ведение документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками;

7.6. Педагог–психолог при проведении индивидуальной профилактической работы с воспитанниками осуществляет следующие функции:

- проведение диагностических мероприятий с воспитанниками, выявление проблем, изучение причин их возникновения;
- составление индивидуального плана психологического сопровождения, проведение мониторинга психоэмоционального состояния воспитанников;
- проведение индивидуальных и групповых занятий по коррекции поведения воспитанников;
- разработка рекомендаций воспитателям и другим педагогам о формах и методах педагогической поддержки воспитанников, оказании помощи в преодолении проблем в обучении и поведении;
- консультирование воспитанников и педагогических работников;
- оказание помощи в подготовке мероприятий по формированию здорового образа жизни, участие в работе совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

7.7. Единые формы документов для отражения индивидуальной профилактической работы, сроки их заполнения и ответственные за ведение утверждаются приказом директора детского дома ежегодно в начале календарного года.

8. Перечень документов образовательной организации, необходимых для систематизации принимаемых мер и анализа эффективности индивидуальной профилактической работы с воспитанниками

8.1. Документы, отражающие деятельность образовательной организации по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» делятся на три группы:

- документы, полученные из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (входящие документы);
- документы, направленные детским домом в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений (исходящие документы);

- документы внутреннего обращения, создаваемые для отражения индивидуальной профилактической работы, систематизации принимаемых мер и анализа их эффективности.

8.2. Документы, полученные из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (входящие документы):

- документы, являющиеся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с воспитанниками (постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, сведения о состоящих на различных видах учета несовершеннолетних, являющихся воспитанниками детского дома, любая другая информация о воспитанниках, которые могут быть отнесены к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2 настоящего положения);

- запросы характеристик воспитанников детского дома, о проведении индивидуальной профилактической работы с воспитанниками.

8.3. Документы, направленные детским домом в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений (исходящие документы):

- информации, направленные в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ответы на запросы органов прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управлением образованием и других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о состоянии профилактической деятельности;

- ответы на запросы характеристик воспитанников детского дома, о проведении индивидуальной профилактической работы с воспитанниками;

8.4. Документы внутреннего обращения правового и организационного характера:

- должностные инструкции старшего воспитателя, педагога-психолога, социального педагога и других специалистов, осуществляющих функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- банк данных о воспитанниках, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа;
- нормативно-правовая база детского дома по обеспечению исполнения Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (положения о проведении индивидуальной профилактической работы с воспитанниками; о совете профилактики; приказы о проведении индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, об утверждении единых форм документов и др.);
- план детского дома по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- анализы состояния безнадзорности и правонарушений среди воспитанников детского дома, причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям воспитанников, материалы о результатаивности индивидуальной профилактической работы;
- протоколы заседаний педагогических советов, административных совещаний, заседаний совета профилактики по вопросам исполнения Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни.

8.5. Документы внутреннего обращения, создаваемые для отражения индивидуальной профилактической работы:

- планы индивидуальной профилактической работы с воспитанниками в рамках планирования воспитательной работы воспитателей;
- индивидуальные планы психологического сопровождения и коррекции поведения воспитанников педагога-психолога;
- планы проведения индивидуальной профилактической работы с воспитанниками социального педагога;
- социально-педагогические характеристики на воспитанника;
- журнал учета посещаемости воспитанниками учебных занятий, а также кружков, секций;

- рекомендации педагога–психолога воспитателям;
- документы, обобщающие индивидуальную профилактическую работу специалистов с воспитанниками.

8.6. Систематизация и хранение документов детского дома, отражающих деятельность по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» осуществляется в соответствии с приказом Агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 8 декабря 2016 года № 2004-ст об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» с датой введения в действие 1 июля 2018 года.

Приобщение зарегистрированных, документов, в том числе и внутреннего обращения, в соответствующие номенклатурные дела является обязательным. Срок хранения документов - не менее 5 лет. Передача номенклатурных дел с приобщенными документами при смене специалиста либо изменении его должностных обязанностей осуществляется по специальному акту приема и передаче дел.

9. Заключительная часть

9.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».